

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Н. УЛЬЯНОВА»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Н.И. Афиногенов

Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

О.А. Семенова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
протокол № 7 от 29.05 2019 года



Председатель, ректор

А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Корпусе наставников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

1. Общие положения

1.1. Для организации учебно-воспитательной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» (далее - Университет) вводится Корпус наставников, который является одним из направлений деятельности студенческого самоуправления Университета и реализует комплекс мероприятий по адаптации студентов первого курса в университетской среде и взаимодействию студентов старших курсов со студентами младших курсов.

1.2. Наставник избирается на добровольных началах из числа обучающихся старших курсов, призванный способствовать посредством социально-психологической технологии «равный-равному» адаптации обучающихся первого курса в образовательное пространство Университета.

1.3. Подбор наставников в академическую группу осуществляется на конкурсной основе Студенческим советом Университета до начала учебного года и утверждается приказом ректора в начале учебного года.

2. Задачи и обязанности наставника.

2.1. Перед наставником ставятся следующие задачи:

- оптимизация процесса адаптации студента первого курса;
- оказание помощи в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- формирование студенческого коллектива, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления;

- организация воспитательной работы со студентами в академической группе по основным направлениям;

2.2. Наставник осуществляет свою работу в непосредственном контакте с деканом и заместителями декана, заведующими кафедрами, кураторами академических групп первого курса, студенческим активом факультета, Студенческим советом Университета и выполняет следующие функции:

- знакомство студентов с нормативными документами, определяющими работу Университета: уставом, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, системой студенческого самоуправления;

- оказание помощи в овладении навыками самостоятельной работы, упорядочения режима дня, ознакомление студентов с характером и особенностями учебной деятельности в университете;

- ознакомление студентов с порядком пользования библиотечным фондом, работой в читальном зале и на кафедрах;

- проведение работы по профилактике и искоренению вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркомании и т. п.;

- изучение межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группах первокурсников;

- составление психолого-педагогического портрета группы совместно с куратором;

- оказание помощи в подборе актива группы;

- формирование студенческого коллектива и организация структуры управления в группе;

- индивидуальная работа со студентами по социально-психологической адаптации;

- организация контроля за выполнением графика учебного процесса;

- проведение собраний группы, мероприятий по организации досуга студентов.

- проведение собраний раз в месяц (упражнения на знакомство и командообразование);

- информирование первокурсников о мероприятиях Университета;

- вовлечение первокурсников в студенческий актив (спортивная, творческая, научная, общественная);

- поддержка корпоративной культуры Университета;

- внесение в ректорат и общественные организации университета предложения по улучшению условий труда и быта студентов своей группы, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов.

3. Руководящий состав.

3.1. Состав Корпуса наставников регулируется председателем Студенческого совета Университета и утверждается на заседании Студенческого совета Университета.

3.2. В руководящий состав Корпуса наставников входят руководитель Корпуса наставников и старшие наставники факультетов.

3.3. Корпус наставников возглавляет его руководитель, избираемый и освобождаемый от руководства Корпуса наставников решением Студенческого совета Университета, по представлению председателя Студенческого совета Университета.

3.4. Руководитель Корпуса наставников является участником Корпуса наставников, подчиняется и подотчетен Студенческому совету Университета.

3.5. Руководитель Корпуса наставников ежегодно представляет план и отчет о проделанной работе Корпуса наставников председателю Студенческого совета Университета для включения в сводный план и отчет о проделанной работе Студенческого совета Университета.

3.6. Старшие наставники на факультетах избираются сроком на один календарный год из числа членов Корпуса наставников своего факультета открытым голосованием

большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава наставников от факультета.

4. Управление Корпусом наставников.

4.1. Ученый совет Университета:

- принимает Положение о Корпусе наставников и вносит в него изменения и дополнения;
- принимает решения о создании (реорганизации, ликвидации) Корпуса наставников.

4.2. Ректор Университета:

- издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Корпуса наставников;
- определяет размеры и формы поощрения членам Корпуса по представлению председателя Студенческого совета Университета;
- назначает проверки деятельности Корпуса наставников.

4.3. Председатель Студенческого совета Университета:

- осуществляет оперативный контроль над деятельностью Корпуса наставников;
- определяет приоритетные направления деятельности Корпуса наставников;
- заслушивает отчет руководителя Корпуса наставников о проделанной работе;
- вносит предложения по размеру и форме поощрения членов деятельности Корпуса наставников ректору Университета;
- представляет Корпус наставников при взаимодействии со структурными подразделениями Университета, органами управления Университетом;
- организует методическое и правовое обеспечение деятельности Корпуса наставников.

4.4. Руководитель Корпуса наставников:

- утверждает и контролирует программу работы Корпуса наставников;
- проводит заседания Корпуса наставников, формирует и контролирует повестку заседаний;
- ежемесячно собирает отчеты о проделанной работе наставников;
- помогает решать вопросы, возникающие в ходе работы Корпуса наставников;
- представляет Корпус наставников в Студенческом совете Университета;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Корпуса наставников;
- контролирует соблюдение наставниками кодекса Корпуса наставников;
- организует ежегодное обучение Корпуса наставников;
- ежегодно представляет план и отчет о проделанной работе Корпуса наставников председателю Студенческого совета Университета для включения в сводный план и отчет о проделанной работе Студенческого совета Университета;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Старший наставник:

- ежемесячно собирает отчеты о проделанной работе наставников факультета;
- помогает решать вопросы, возникающие в ходе работы Корпуса наставников;
- представляет факультет на заседаниях Корпуса наставников.

5. Отчетность и оценка работы.

5.1. Наставник ежемесячно отчитывается о проделанной работе перед старшим наставником;

5.2. По требованию руководителя Корпуса наставник отчитывается о проделанной работе на заседаниях Студенческого совета факультета и перед деканом.

5.3. Оценку деятельности наставника дает комиссия, в состав которой входят: председатель студенческого совета факультета и руководитель Корпуса наставников.

5.4. Каждый месяц оцениваются следующие направления деятельности наставников:

- работа по организации учебной деятельности студентов - сравнительному анализу подвергается состояние успеваемости: тенденция к росту или снижению качества знаний студентов с выявлением причин, вызвавших это снижение (пропуски учебных занятий без уважительной причины, отсев контингента и т.п.);

- творческая активность студентов в организации и проведении общеуниверситетских мероприятий, вечеров, досуговых часов в группе, активное участие в физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятиях;

- микроклимат академической группы.

5.5. По окончании работы наставников комиссия Корпуса наставников вносит предложения о поощрении наставников и выборе лучшего наставника.

6. Ответственность.

6.1. Председатель Студенческого совета Университета несет ответственность за деятельность Корпуса наставников перед Ректоратом и Ученым советом Университета.

6.2. Руководитель Корпуса наставников несет персональную ответственность за деятельность Корпуса наставников, решение задач и реализацию функций Корпуса наставников, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

6.3. Руководитель Корпуса наставников обязуется не разглашать информацию и персональные данные, ставшие известными в процессе его деятельности как руководителя Корпуса наставников.