

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГПО обучающихся  
ЧГУ им. И.Н. Ульянова

И.Н. Ядуркин

Председатель Студенческого совета  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

И.Н. Тумаков

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»  
протокол № 5 от 30 марта 2017 года

Председатель, ректор

А.Ю. Александров

## Положение

### о Комиссии обучающихся по качеству образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия обучающихся по качеству образования (далее – «Комиссия») Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) является постоянно действующим коллегиальным представительным органом обучающихся Университета, создаваемым по инициативе обучающихся Университет в целях реализации их прав на участие в управлении образовательной организацией и получение качественного образования.

1.2. Настоящее Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Положение) является локальным актом Университета, определяющим цели, задачи и функции Комиссии, регулирующим порядок создания и реорганизации Комиссии, а также осуществления деятельности Комиссии.

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми членами Комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Университета.

1.4. Комиссия создана решением ректора университета от 12 ноября 2015 года.

#### 2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, права и обязанности Комиссии.

2.1. Предметом деятельности Комиссии является содействие повышению уровня качества образования в Университета.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Комиссии являются:

- содействие формированию политики Университета в сфере менеджмента качества образования и координационного руководства реализации этой политики в Университете;
- осуществление мероприятий по повышению качества образования в Университете;
- организация мониторинга качества образования и удовлетворенности обучающихся условиями обучения в Университете;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов и потребностей обучающихся и требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение, согласование и представление проектов документов в области качества образования для утверждения соответствующим органом управления Университета;
- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты Университета, с учетом интересов обучающихся;
- проведение информационно-просветительской работы в Университете в части, касающейся нормативных основ построения образовательного процесса;
- содействие повышению мотивации обучающихся, направленной на углубленное вовлечение в образовательный процесс и внеучебную деятельность (в том числе, научную), направленную на повышение качества образования, как в Университете, так и в системе образования в Российской Федерации;
- содействие структурным подразделениям Университета в организации и проведении мероприятий в рамках образовательного процесса и научной деятельности Университета;
- разработка и реализация общественных проектов, направленных на повышение качества образования.

### **3. Порядок организации деятельности Комиссии.**

3.1. Комиссия, являясь представительным органом, формируется как правило из числа лиц, обучающихся по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура) в Университете.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа лиц, обучающихся по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура) в Университете, добровольно объединившихся в целях создания Комиссии и организовавших проведение заседания Комиссии, на котором были приняты решения о создании Комиссии, формировании его руководящих органов, плана работы и определении основных направлений деятельности.

3.3. В состав Комиссии могут входить представители структурных подразделений Университета.

3.4. Срок полномочий сформированного состава Комиссии составляет один календарный год с момента утверждения состава Комиссии. По истечении срока полномочий, члены Комиссии могут осуществлять деятельность в статусе члена Комиссии до момента утверждения нового состава Комиссии.

3.5. Членство в Комиссии является добровольным. Никто не вправе принудить лицо, обучающееся по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура) в Университете, к вхождению в состав Комиссии.

3.6. Состав Комиссии формируется из Председателя Комиссии, Заместителя Председателя Комиссии, Секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.7. Основной формой осуществления деятельности Комиссии является проведение заседаний Комиссии. Во время заседаний Комиссии Секретарем Комиссии ведется протоколирование. Протокол заседания Комиссии подписывается лицом, председательствующим на Комиссии, и Секретарем Комиссии.

Голосование по вопросам повестки дня заседания Комиссии, утверждаемой Председателем Комиссии, проводится путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. В целях эффективной организации деятельности Комиссии, а также выработки решений по отдельным направлениям деятельности Комиссии, в составе Комиссии могут создаваться структурные единицы (комитеты, отделы, секции), число, состав, вид деятельности которых определяются Председателем Комиссии.

3.9. В заседаниях Комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица Университета, представители административно – управленческого и профессорско – преподавательского состава Университета, а также органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений Комиссии, несут равные обязанности.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Комиссией, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;

- выходить с предложениями к администрации Университета по вопросам, касающимся повышения качества образования и улучшения условий обучения в Университете;

- приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации Университета и ее структурных подразделений, а также иных лиц;

- организовывать совместно с соответствующими должностными лицами Университета проведение студенческой оценки качества образовательного процесса в Университете.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;

- активно участвовать в деятельности Комиссии;

- выполнять решения Комиссии;

- содействовать администрации Университета в решении задач, направленных на повышение качества образования;

- действовать в интересах повышения качества образования в Университете;

- своевременно предоставлять имеющуюся информацию по вопросам качества образования объединенному совету обучающихся и администрации Университета;
- санкционировать и согласовывать с администрацией Университета предоставление информации о качестве образования в образовательной организации третьим лицам, в т.ч. общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;
- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

4.4. Члены Комиссии могут быть исключены из Комиссии:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- путем подачи заявления о выходе из Комиссии;
- в случае отчисления из образовательной организации или ликвидации Комиссии.

## **5. Руководящий состав Комиссии.**

5.1. В руководящий состав Комиссии входят Председатель Комиссии, Заместитель (Заместители) Председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии выбирается сроком один календарный год из числа членов Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии в рамках выполнения своих обязанностей:

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников Университета на заседание Комиссии;
- руководит общим ходом заседания Комиссии;
- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;
- делегирует свои полномочия Заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает руководителей каждого из направлений работы Комиссии;
- лишает слова члена Комиссии, допустившего грубые, оскорбительные выражения в рамках заседания Комиссии, удаляет с заседания лиц, мешающих работе Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей Председателя Комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

В случае досрочного освобождения от обязанностей Председателя Комиссии, решение об избрании нового Председателя Комиссии принимается на очередном

заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается Заместителем Председателя Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии может иметь одного или несколько Заместителей, назначаемых им из числа членов Комиссии сроком на один календарный год.

5.6. Полномочия Заместителей Председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителей Председателя Комиссии за неоднократное и грубое нарушение настоящего Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

5.7. Функциями Заместителей Председателя Комиссии являются:

- выполнение обязанностей Председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения Председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением;

- выполнение отдельных поручений Председателя Комиссии;

- представление Председателю Комиссии отчетов о своей деятельности.

5.8. В целях организации работы Комиссии из числа членов Комиссии на срок действия Комиссии Председателем назначается Секретарь Комиссии. Член Комиссии, выбранный Председателем Комиссии на должность Секретаря Комиссии, имеет право заявить о самоотводе.

5.9. Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

- направляет членам Комиссии, администрации Университета повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;

- организует необходимые условия для проведения заседания Комиссии;

- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников Университета с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;

- готовит к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;

- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;

- направляет подписанный Председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии, а также всем иным присутствовавшим на заседании Комиссии лицам;

- хранит документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

## **6. Взаимодействие Комиссии с подразделениями Университета, общественными объединениями и иными третьими лицами.**

6.1. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями Университета, сторонними организациями и учреждениями, иными третьими заинтересованными лицами по вопросам деятельности, связанной с развитием студенческого самоуправления в Университете, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

6.2. Председатель Комиссии является членом Студенческого совета Университета.

6.3. Организационно-методическую поддержку деятельности Комиссии осуществляет Комиссия по вопросам качества образования Совета Министерства образования и науки Российской Федерации по делам молодежи.

#### **7. Заключительные положения.**

Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке путем их утверждения лицом, осуществившим утверждение первоначального текста Положения в Университете.